



A preencher pelos Serviços da CMCB

Escalão: _____

Data: ____/____/____

Rubrica do Funcionário:

Câmara Municipal de Castelo Branco

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR - ANO LETIVO 2018 /2019

REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIO DE AÇÃO SOCIAL

Agrupamento de Escolas: _____

Escola a Frequentar: _____

Ano a Frequentar: _____

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: _____

Data de nascimento ____/____/____ NIF: _____

FREGUESIA _____ CONCELHO _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Endereço: _____

Código Postal ____ - ____ Localidade: _____

TELEMÓVEL _____

IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome: _____

Parentesco: _____

Morada (se diferente do aluno) _____

Código Postal ____ - ____ Localidade: _____

E-MAIL de contacto _____

*Ao preencher o Campo E-mail, autorizo que todas as notificações me sejam efectuadas para o endereço indicado, nos termos do n.º 2 do art.º 63 do Código de Procedimento Administrativo (CPA)

TELEMÓVEL _____



Informações relativas à composição do agregado familiar				
Grau de parentesco Com o aluno		Nome	Profissão ou ocupação	Idade
1	O aluno		Estudante	
2				
3				
4				
5				
6				

Solicita Apoio/Subsídio Refeições Escolares? SIM NÃO

Solicita Apoio/Subsídio Aquisição de Manuais Escolares? SIM NÃO

Termo de Responsabilidade

O Encarregado de Educação do Aluno assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela veracidade e exatidão de todas as declarações constantes deste Requerimento e/ou quaisquer outros documentos anexos. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

Castelo Branco ____ de _____ de 20__

Assinatura do Encarregado de Educação _____

(A preencher pelos Serviços)

DOCUMENTOS ENTREGUES	
Fotocópia do Cartão de Cidadão do Aluno	
Fotocópia do Cartão de Cidadão do Encarregado de Educação	
Declaração emitida pela Segurança Social	
Declaração passada pelo Centro de Emprego (se aplicável)	



Para devolver ao aluno

Estabelecimento de ensino _____

Nome do aluno _____

Assinatura do funcionário _____

Data ____/____/____

Fez entrega de todos os documentos necessários SIM NÃO

DOCUMENTOS EM FALTA	
Fotocópia do Cartão de Cidadão do Aluno	
Fotocópia do Cartão de Cidadão do Encarregado de Educação	
Declaração emitida pela Segurança Social	
Declaração passada pelo Centro de Emprego (se aplicável)	

COMO EFECTIVAR O PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIO DE AÇÃO SOCIAL

Para solicitar os apoios referidos é OBRIGATÓRIO preencher este Formulário - também disponível na secretaria da escola ou no site da Câmara Municipal de Castelo Branco (www.cm-castelobranco.pt / PORTAL DO CIDADÃO / REQUERIMENTOS)

O Requerimento só será validado e o pedido avaliado após a entrega no BALCÃO ÚNICO da Câmara Municipal até a **o dia 15 de JULHO**.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DE ENTREGA OBRIGATÓRIA

- Fotocópia do Cartão de Cidadão do Aluno
- Fotocópia do Cartão de Cidadão do Encarregado de Educação
- Declaração emitida pela Segurança Social ou pelo serviço processador, na qual conste o escalão de abono de família atribuído ao Aluno
- Declaração passada pelo Centro de Emprego, no caso de um dos progenitores estar desempregado há mais de 3 meses e estar posicionado no 2º escalão do abono de família

ENQUADRAMENTO DOS APOIOS DE AÇÃO SOCIAL

A Câmara Municipal de Castelo Branco, no âmbito das suas competências, disponibiliza um conjunto de apoios sociais cujos principais objectivos são o combate à exclusão social e a promoção da igualdade de oportunidades.

Os apoios destinam-se a alunos inseridos em famílias com dificuldades económicas, que demonstram necessitar de apoio para fazer face aos encargos relacionados com as refeições escolares e aquisição de manuais escolares.

	1º ESCALÃO*	2º ESCALÃO*
Alimentação	100%	50%
Manuais escolares	100%	100%

*O escalão é definido pela Segurança Social ou entidade empregadora, em função do rendimento per capita e número de filhos do Agregado Familiar